

UNIVERSIDAD AUTONOMA “GABRIEL RENE MORENO”



Manual de Uso de la opción Evaluación Académica del Docente – Sección Docentes

Centro de Procesamiento de Datos (CPD)

Sistema Web desarrollado por: Ing. Sharon Kenny Aliaga Howard

Índice

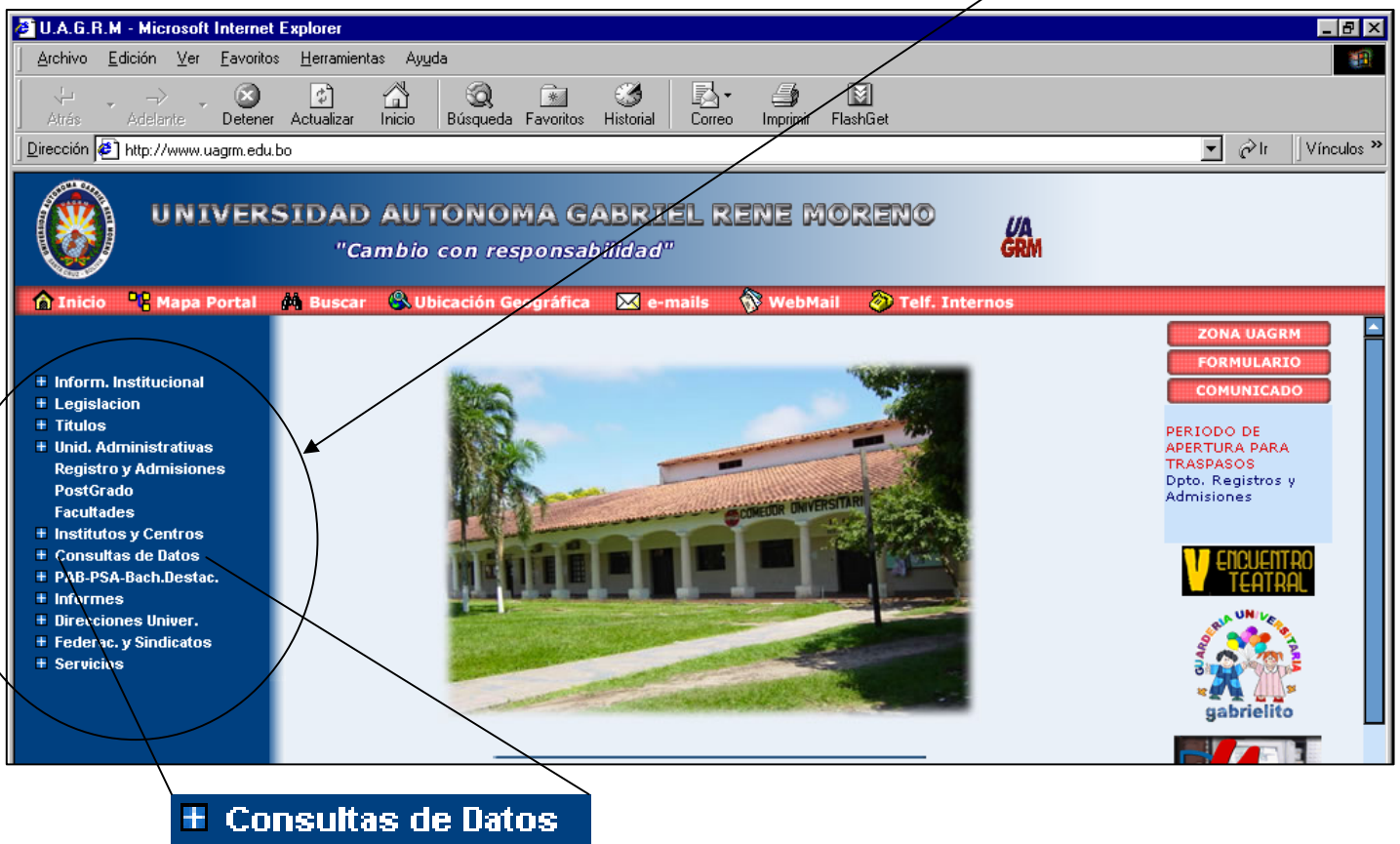
Índice	2
1.1 Posibles Errores en el ingreso de código y contraseña	5
1.2 Ingreso a Consulta Docentes	7
1.3 Ingreso de datos para realizar la Evaluación Académica del Docente.....	8
1.3.1 Descripción de los campos	9
1.3.2 Posibles mensajes de error al ingresar los datos para realizar la evaluación académica del Docente.....	13
1.3.3 Posibles mensajes de error al ingresar las respuestas de la Evaluación Académica del docente	14

1.- Ingreso a la página de Evaluación Académica del Docente – Sección Docentes

Para poder utilizar la página de **Evaluación Académica del Docente** debe utilizar la **Herramienta de Apoyo a la Docencia vía Internet**, en la barra de direcciones del explorador de Internet, primeramente debe ingresar la dirección Web de la página de la universidad <http://www.uagrm.edu.bo>



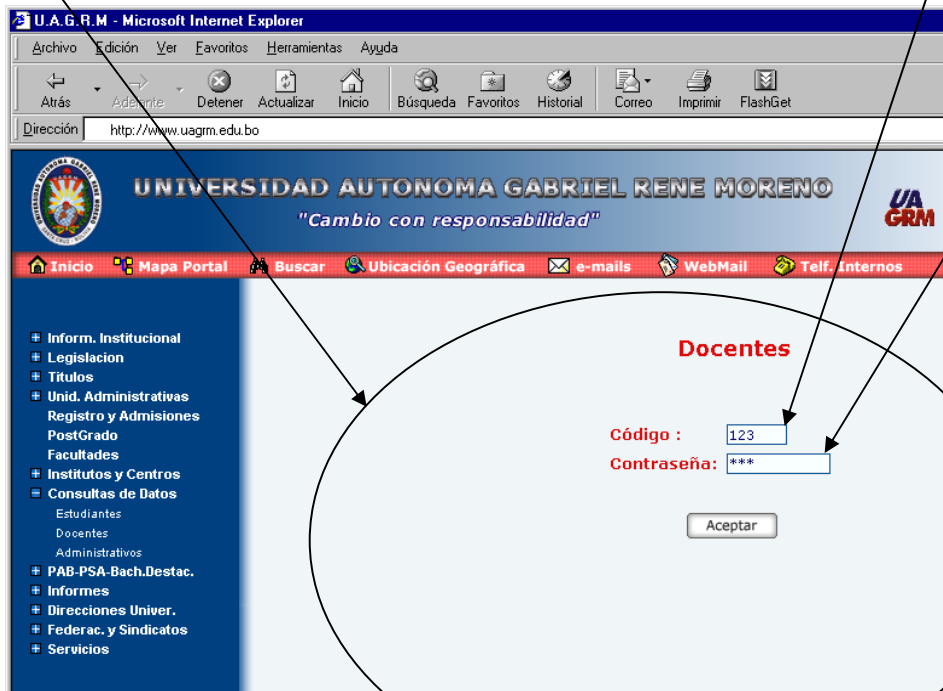
De la siguiente pagina, seleccione la opción **consulta de datos** del menú lateral izquierdo.



Observe como en la opción consulta de datos se despliegan tres opciones mas, las cuales son; estudiantes, docentes y administrativos; en esta ocasión por nuestro interés, vamos a seleccionar la opción **docentes**

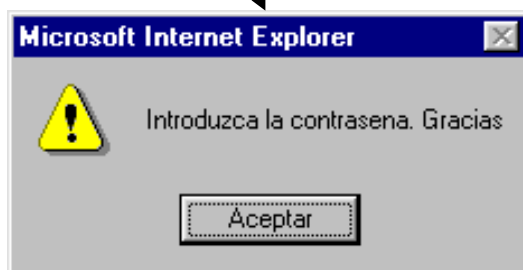


En el *area de trabajo* de la pagina de la universidad, se le pide que introduzca su **código** y su **contraseña**, luego de ingresar los datos presione el boton **aceptar**

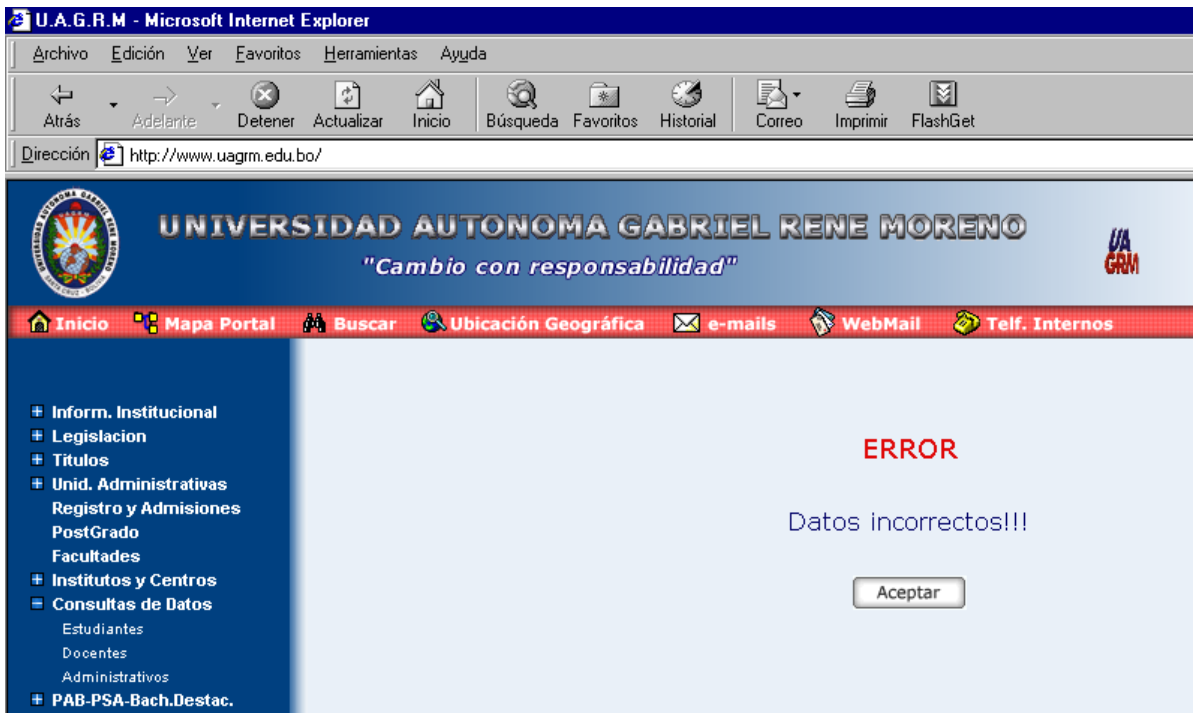


1.1 Posibles Errores en el ingreso de código y contraseña

Si solo ingresa solo el codigo, o solo ingresa la contraseña, le saldrán este tipo de mensajes de advertencia.



Pero si usted ingresa datos totalmente erróneos en los campos solicitados, le saldrá un mensaje de error con la única opción de **aceptar**, regresándolo a la página de petición de código y contraseña, hasta que ingrese los datos correctamente.



Nota.- Todo esta seguridad es para que ninguna persona sin conocimiento de estos datos imprescindibles para el sistema de control de materias habilitadas, pueda generar cambios drásticos, perjudicando completamente a los alumnos, implicados en las materias, habilitadas a su persona.

Una vez ingresado los campos correctamente, debe presionar el botón **aceptar**, y verá como se abre un nuevo explorador de internet con nuevas opciones de trabajo.



1.2 Ingreso a Consulta Docentes

La siguiente pagina, en el area de trabajo muestra sus datos personales mas importantes, ofreciendonos en el menu lateral la opcion de ingresar a **Control de Materias**, por favor presione este boton.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.uagrm.edu.bo/consultas/docentes/index.php>. The page header features the logo of the Universidad Autónoma Gabriel René Moreno and the slogan "Cambio con responsabilidad". The main content area is titled "Datos Personales" and displays the following information:

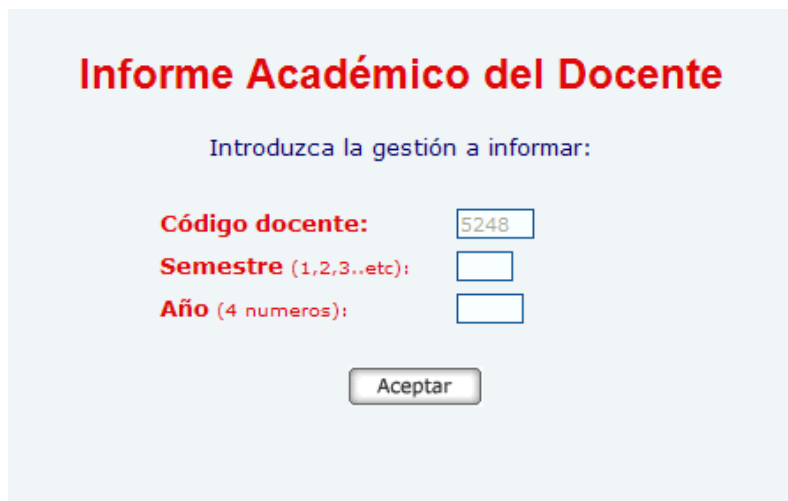
Código	: 5248
Apellidos y Nombres	: ALIAGA HOWARD SHARON KENNY
Cargo	: PROFESOR INTERINO
Oficina	: OF. DECANATO (FAC. INT. DEL NORTE)
Fecha de Ingreso	: 16/03/2009
Fecha de Retiro	: 17/07/2009

The left sidebar menu includes the following options: Datos Personales, Carga Horaria, Boleta de Pago, Control de Materias, Lista de Alumnos, Histórico Alumnos, Curriculum, Consulta Libros, Formularios, Evaluación Académica, IVA, and Salir. A callout box points to the "Evaluación Académica" option in the sidebar.

Evaluación Académica

1.3 Ingreso de datos para realizar la Evaluación Académica del Docente

Al ingresar a esta opción debe registrar el **semestre** y el **año** actual. Si observa bien el **codigo del docente** ya tiene registrado su codigo, debido a que fue capturado desde el momento que ingresa a la herramienta de apoyo a la docencia



Informe Académico del Docente

Introduzca la gestión a informar:

Código docente:

Semestre (1,2,3..etc):

Año (4 numeros):

Una vez ingresado los datos requeridos como se muestra en el siguiente grafico, es imprescindible presionar el boton aceptar



Informe Académico del Docente

Introduzca la gestión a informar:

Código docente:

Semestre (1,2,3..etc):

Año (4 numeros):

1.3.1 Descripción de los campos

Código del docente.- Muestra su código de docente, como se explico anteriormente, este campo no es editable, debido a ello la diferencia del color.

Semestre(1,2).- Ingrese el semestre actual. Los únicos dígitos permitidos a ingresar son 1,2.

Año(4 números).- Ingrese el año actual

Una vez ingresado todos los datos, presione el botón **aceptar**. Esta acción le mostrará las materias que tenga habilitadas este docente, como se muestra a continuación.

Informe Académico del Docente

Introduzca la gestión a informar:

Código docente:

Semestre (1,2,3,..etc):

Año (4 numeros):

Esoja la materia a informar:

Sigla-Grupo	Carr-Plan	Materia
COM252-YA	145-9	COMUNICACION EDUCATIVA
INF120-MT	187-3	PROGRAMACION I

La imagen anterior, muestra que usted tiene asignadas dos materias: Comunicación Educativa y Programación I.

Seleccione la materia de la cual desea ingresar su evaluación. Para este ejemplo vamos a seleccionar la materia Programación I.

INFORME ACADEMICO DEL DOCENTE
(Formulario ID-01)

CODIGO: : 5248 **FECHA:** 07 / 09 / 2009
APELLIDOS Y NOMBRES: : ALIAGA HOWARD SHARON KENNY
SIGLA-GRUPO: : INF120 - MT **SEM-AÑO:** : 2 - 2009
NOMBRE MATERIA: : PROGRAMACION I

I. PLANIFICACION DEL PROCESO EDUCATIVO

1. Presentó oportunamente a la Dirección de Carrera la Planificación de actividades, que guarda relación con el **programa analítico**, a través de la **carta descriptiva (cronograma de actividades)**, diseñado para la asignatura:
 SI NO

2. Hizo conocer a los estudiantes **la planificación** de actividades, a través de la **carta descriptiva** de la asignatura:
 SI NO

3. Tiene establecido un Sistema de Evaluación del Rendimiento Estudiantil :
 SI NO

4. Hizo conocer a los estudiantes las normas para la determinación de la calificación de la asignatura (nota final):
 SI NO

5. Analiza con los Estudiantes los Resultados de los Exámenes :

La nueva página que tiene en pantalla, tiene como título

INFORME ACADEMICO DEL DOCENTE
(Formulario ID-01)

Debajo del título, se encuentran los datos del docente y la materia seleccionada. Entre sus datos informativos, se tiene el código del docente, nombres y apellidos, la sigla y el grupo de la materia seleccionada, el nombre de la materia, el semestre y año de la materia y por ultimo la fecha en la que esta ingresando a realizar la evaluación.

CODIGO: : 5248 **FECHA:** 04 / 09 / 2009
APELLIDOS Y NOMBRES: : ALIAGA HOWARD SHARON KENNY
SIGLA-GRUPO: : INF120 - MT **SEM-AÑO:** : 2 - 2009
NOMBRE MATERIA: : PROGRAMACION I

Refiriéndonos a la evaluación neta del docente, esta se encuentra clasificada en 5 secciones importantes: Planificación del proceso educativo, desarrollo del programa, actividades desarrolladas en el periodo, recursos y apreciación global

I.- Planificación del proceso educativo.- La característica de este sector es tratar de indicar si el docente realizo con anticipación y de la mejor forma posible su programa analítico, si dio a conocer a los estudiantes la planificación de las actividades, si ya tiene establecido su sistema de evaluación estudiantil, si analiza las respuestas de las preguntas de los exámenes con los estudiantes, si cumplió con sus objetivos de su programa analítico.

I. PLANIFICACION DEL PROCESO EDUCATIVO

1. Presentó oportunamente a la Dirección de Carrera la Planificación de actividades, que guarda relación con el **programa analítico**, a través de la **carta descriptiva (cronograma de actividades)**, diseñado para la asignatura:

SI NO

2. Hizo conocer a los estudiantes **la planificación** de actividades, a través de la **carta descriptiva** de la asignatura:

SI NO

3. Tiene establecido un Sistema de Evaluación del Rendimiento Estudiantil :

SI NO

4. Hizo conocer a los estudiantes las normas para la determinación de la calificación de la asignatura (nota final):

SI NO

5. Analiza con los Estudiantes los Resultados de los Exámenes :

SI NO

6. Cumplió con los objetivos y tiempo planificado de la asignatura :

SI NO

II.- Desarrollo del programa.- Permite indicar con su respuesta el porcentaje de alcance al poner en practica su programa analítico, también debe indicar si usted asistió a reuniones de coordinación convocadas por las autoridades de nuestra prestigiosa universidad.

II. DESARROLLO DEL PROGRAMA

7. El programa fue desarrollado entre un :

100 y 90% 80 y 70% 60 y 50%

8. En el transcurso de este periodo académico asistió a reuniones de coordinación para planificar, desarrollar y evaluar esta asignatura; con el Director de Carrera, con el Vice- Decano, con el Decano:

Siempre Casi siempre No asisto

III.- Actividades desarrolladas en el periodo.- Permite registrar acerca de los exámenes parciales, exámenes finales, prácticos entregados, practicas de laboratorio, practicas de campo personal, que hayan sido supervisados por su persona y que estén acorde con lo que haya presentado en su programa analítico.

III. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO

9. Los exámenes parciales tomados a los estudiantes tuvieron relación con los temas explicados:

Completamente La mayor parte Solo a medias

10. Los exámenes prácticos estuvieron de acuerdo con la teoría:

Completamente La mayor parte Solo a medias

11. El examen final, estuvo de acuerdo con todos los temas avanzados:

Completamente La mayor parte Solo a medias

12. Dio oportunidad de instancias de recuperación, posteriores al examen final :

Siempre Alguna vez No hubo necesidad

13. Dio trabajos prácticos de complementación a la asignatura :

Siempre Alguna vez Pocas veces

14. Realizó prácticas de laboratorio personalmente (si corresponde)

Siempre Alguna vez Pocas veces

15. Realizó prácticas de campo personalmente (si corresponde):

Siempre Alguna vez Pocas veces

16. Utilizó metodologías grupales para las exposiciones realizadas por los estudiantes:

Siempre Alguna vez Pocas veces

IV.- Recursos.- Debe indicar que tipos de recursos utiliza al momento de enseñar el contenido de la materia.

IV. RECURSOS

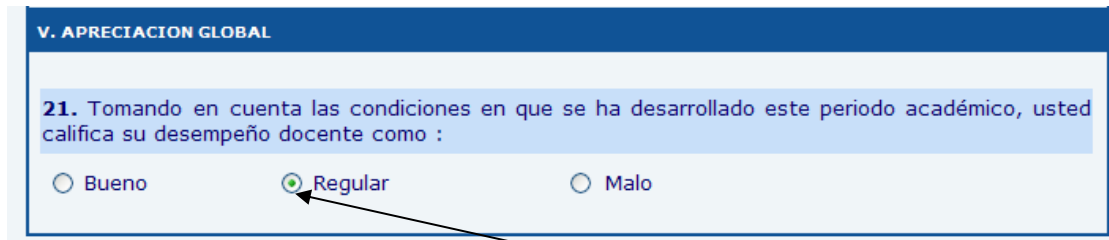
19. Es adecuada, completa y actualizada la bibliografía recomendada a los estudiantes :

Muy adecuada Adecuada Poco adecuada

20. Señale qué medios de enseñanza de apoyo utiliza para el aprendizaje de su asignatura:

1.- Pizarra	<input checked="" type="radio"/> Muy frecuentemente	<input type="radio"/> Frecuentemente	<input type="radio"/> Muy poco
2.- Videos	<input type="radio"/> Muy frecuentemente	<input type="radio"/> Frecuentemente	<input checked="" type="radio"/> Muy poco
3.- Transparencias	<input type="radio"/> Muy frecuentemente	<input type="radio"/> Frecuentemente	<input checked="" type="radio"/> Muy poco
4.- Multimedia	<input type="radio"/> Muy frecuentemente	<input type="radio"/> Frecuentemente	<input type="radio"/> Muy poco
5.- Medios virtuales	<input type="radio"/> Muy frecuentemente	<input type="radio"/> Frecuentemente	<input type="radio"/> Muy poco
6.- Internet	<input checked="" type="radio"/> Muy frecuentemente	<input type="radio"/> Frecuentemente	<input type="radio"/> Muy poco
7.- Otros	<input type="radio"/> Muy frecuentemente	<input type="radio"/> Frecuentemente	<input checked="" type="radio"/> Muy poco

V.- Apreciación global.- Le permite tener la oportunidad de poder evaluarse usted mismo en esa gestión.



V. APRECIACION GLOBAL

21. Tomando en cuenta las condiciones en que se ha desarrollado este periodo académico, usted califica su desempeño docente como :

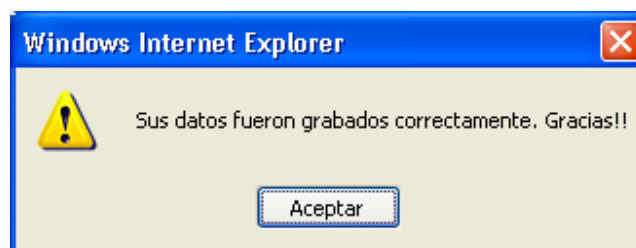
Bueno Regular Malo

Nota.- Cada pregunta que se encuentra en los distintos sectores solo puede tener una respuesta, ya que los componentes que tiene la página son de selección única y para ello debe hacer clic sobre los círculos de las posibles respuestas. **No pueden existir preguntas sin respuestas.**

Por ultimo, presione el botón aceptar para registrar las respuestas seleccionadas.



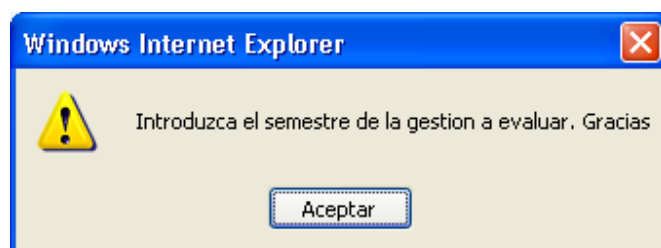
Si todo esta bien, le saldrá el siguiente mensaje



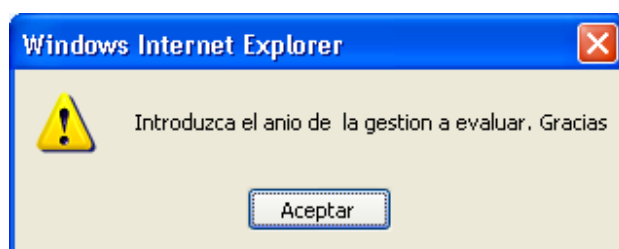
1.3.2 Posibles mensajes de error al ingresar los datos para realizar la evaluación académica del Docente

Al momento de querer obtener las materias del docente, si usted olvida ingresar algún dato, pagina le hará notar la falta de los mismos. Por ejemplo:

- Cuando no ingresa el semestre en curso le saldrá el siguiente mensaje.



- Cuando no ingresa el año en curso le saldrá el siguiente mensaje.



1.3.3 Posibles mensajes de error al ingresar las respuestas de la Evaluación Académica del docente

Al momento de querer ingresar su Evaluación Académica por materia, si usted olvida ingresar algún dato, la página le hará notar la falta del ingreso de este. Por ejemplo:



Le recuerdo algo anteriormente mencionado: **no puede existir pregunta sin respuesta**. En caso de haber olvidado ingresar alguna respuesta, la página le indicará el número de pregunta e inciso si tuviese para que usted pueda indicar la respuesta correspondiente, caso contrario no podrá ser registrada la evaluación del docente.