

UNIVERSIDAD AUTONOMA “GABRIEL RENE MORENO”



Manual de Uso del Sistema de Consulta de Materias Inscritas Sección Estudiantes UAGRM

Centro de Procesamiento de Datos (CPD)

Indice

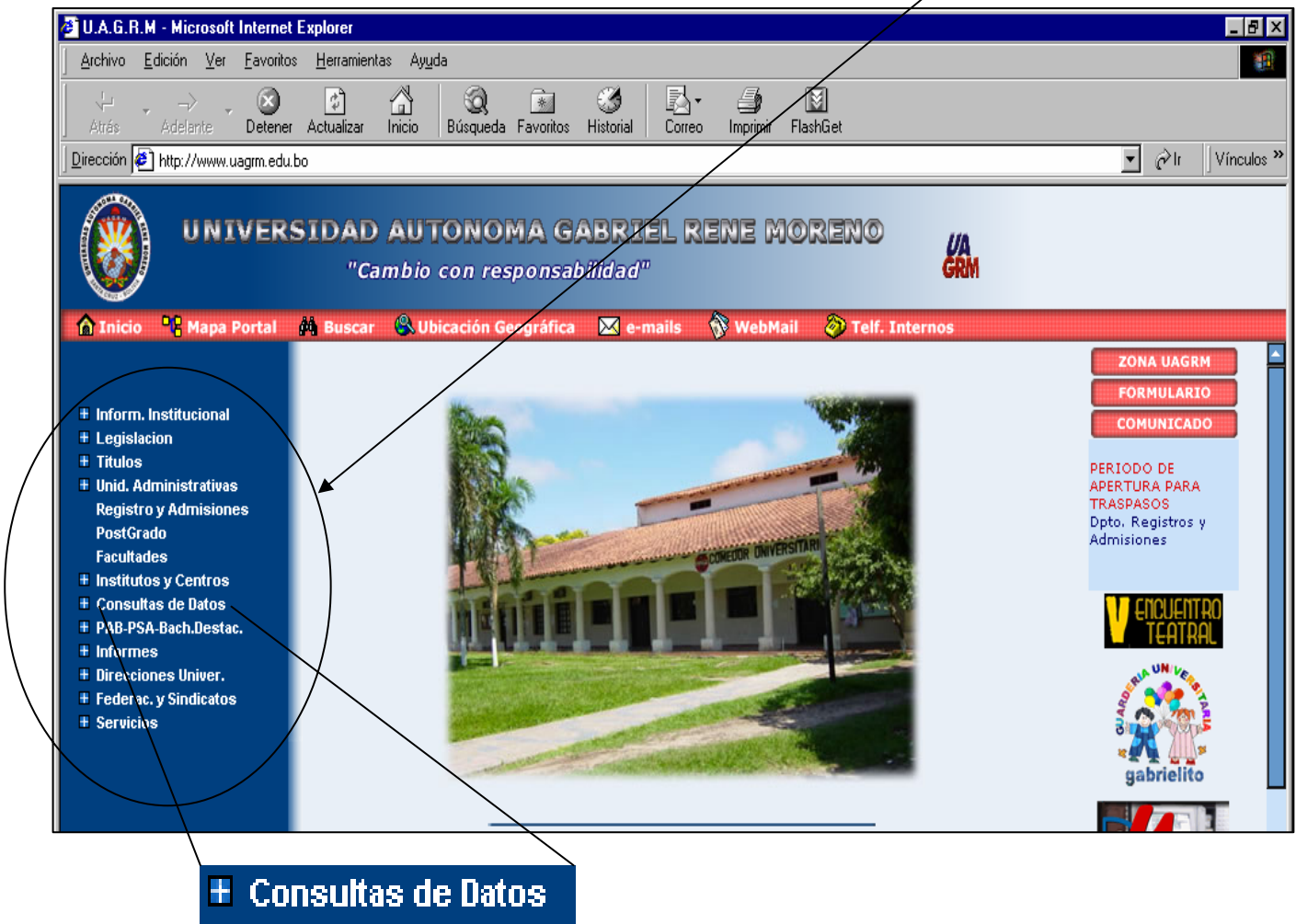
Indice	2
1. Ingreso a la página de Control de Materias Inscritas.....	3
1.1 Posibles errores en el ingreso de registro y contraseña.....	5
1.2 Cambiar de Contraseña.....	6
2. Descripción de la ventana Consulta de Materias Inscritas – Sección Estudiantes.....	9
3. Descripción de las opciones de los menús.....	12
3.1 Mensajes del docente.....	12
3.2 Consultas al Docente.....	12
3.3 Sistema de Evaluación.....	18
3.4 Cronograma de Clases.....	18
3.5 Contenido de la materia.....	19
3.6 Prácticos.....	20
3.7 Control de notas.....	21
3.8 Sitios Web de interés.....	22
3.9 Recursos.....	22
3.10 Datos del Docente.....	23
3.11 Perfil Estudiante.....	24
3.12 Materias Inscritas.....	25
3.13 Bibliografía.....	25

1. Ingreso a la página de Control de Materias Inscritas

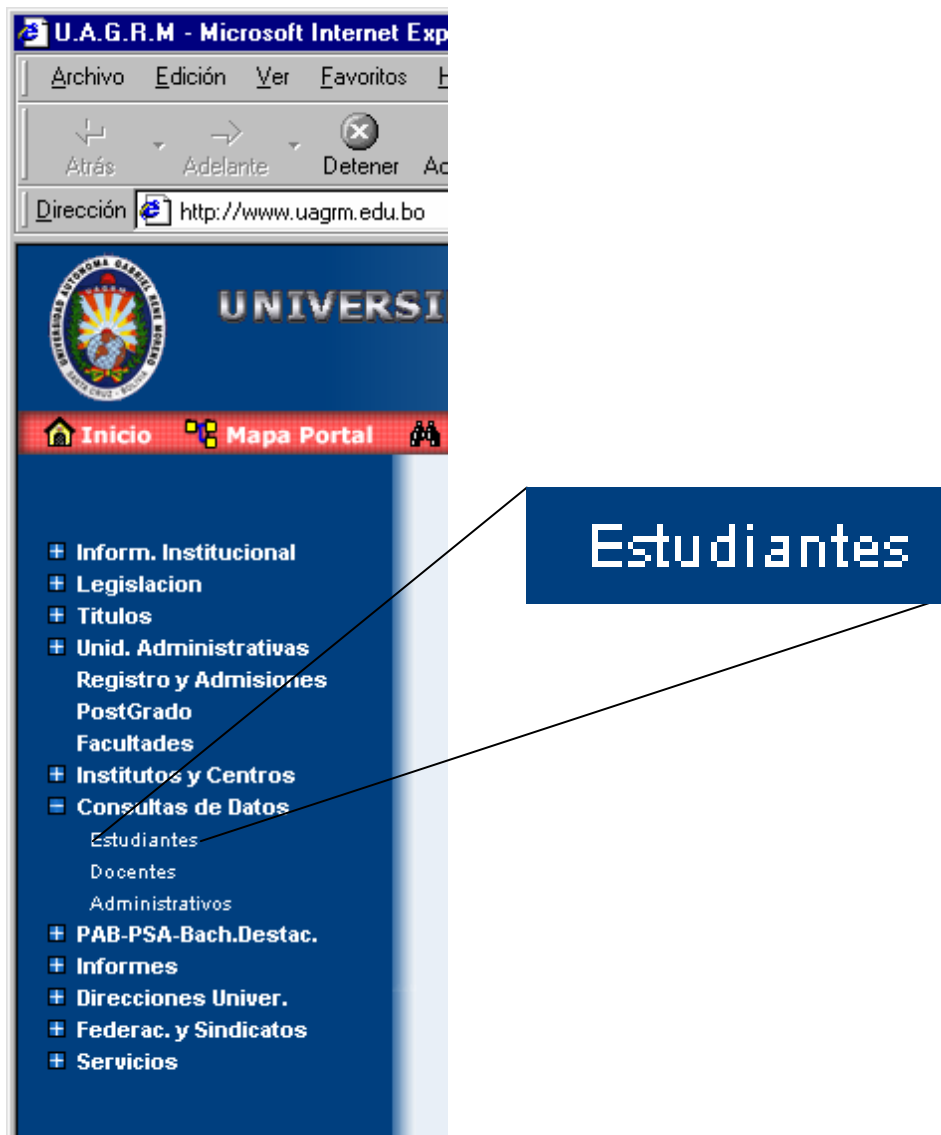
Para poder utilizar la “Herramienta de Apoyo a la Docencia Vía Internet”, primeramente debe ingresar la dirección Web de la universidad <http://www.uagrm.edu.bo> en la barra de direcciones del explorador de Internet.



De la siguiente pagina, seleccione la opción **consulta de datos** del menú lateral izquierdo.



Se abre un nuevo explorador de Internet, desplegando tres opciones más de consulta de datos, las cuales son estudiantes, docentes y administrativos; en esta ocasión nuestro interés, esta centrado en la opción **estudiantes**, por lo tanto haga clic sobre esta opción.



El siguiente paso es introducir su **registro** y su **contraseña**, luego de ingresar los datos presione el boton **aceptar**

Estudiantes

Registro : 200490087

Contraseña: *****

Aceptar Cambiar Clave

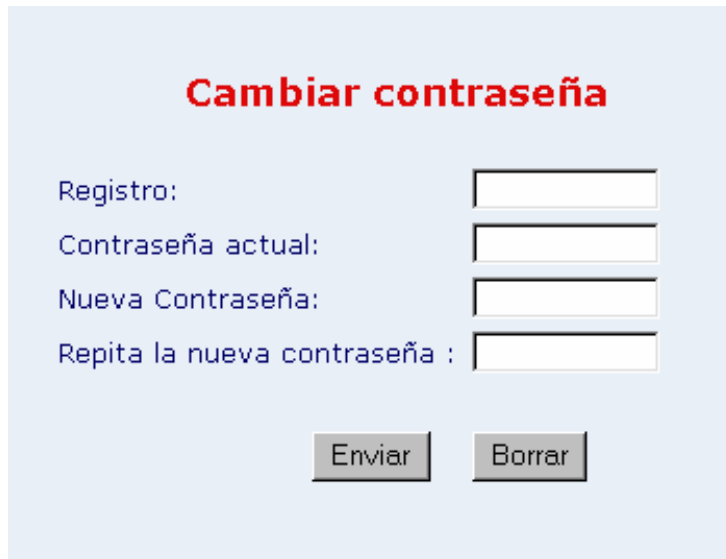
1.1 Posibles errores en el ingreso de registro y contraseña

Si no introdujo datos en el registro o en la contraseña le van a salir mensajes de advertencia como los siguientes.



1.2 Cambiar de Contraseña

Para realizar el cambio de contraseña, se deben ingresar absolutamente todos los campos que solicita el formulario.



Cambiar contraseña

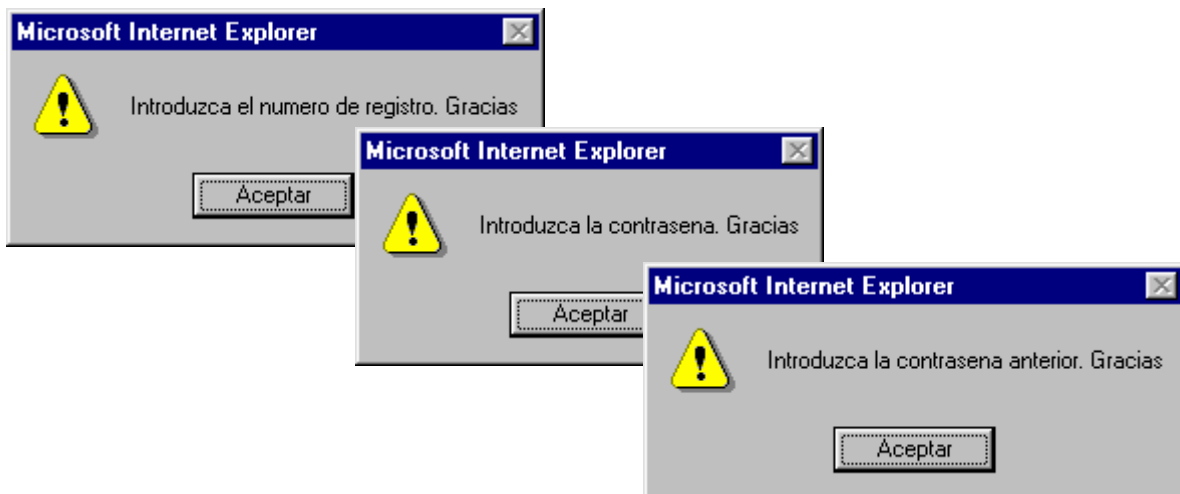
Registro:

Contraseña actual:

Nueva Contraseña:

Repita la nueva contraseña :

En caso de olvido de inserción de datos, este generara un mensaje de advertencia, pidiéndole que introduzca el dato faltante en el formulario. Los mensajes van saliendo de uno en uno, pero en este ejemplo, han sido sobrepuestos para que vea cuales son los posibles mensajes que le saldrán.



Si los datos no fueron correctos y usted presionó el botón enviar, entonces el sistema le mostrará el siguiente formulario.



Al presionar aceptar este automáticamente lo envía a la petición de registro y contraseña, hasta introducir los datos correctamente.

Cuando el registro y la contraseña son correctos, entonces debemos presionar el botón aceptar para poder ingresar al sistema.



La ventana **Consultas Estudiantes**, muestra por defecto los datos personales del alumno que inicio la sesión. Dentro de este formulario en el *menú vertical*, debe seleccionar la opción, **Control de Materias**.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.uagrm.edu.bo/consultas/estudiantes/index.php>. The page header includes the university logo and the motto "Cambio con responsabilidad". The main content area is titled "Datos Personales" and lists the following information:

Carrera	: ADMINISTRACION DE EMPRESAS - (101 - 4)
Registro Nº	: 951016261
Apellidos y Nombres	: ALIAGA HOWARD SHARON KENNY
Doc. de identidad	: 3853793 - SCZ
Fecha de nacimiento	: 1977-07-14
Sexo	: Femenino
Estado civil	: Soltero(a)
País de nacimiento	: BOLIVIA
Dpto. de nacimiento	: SANTA CRUZ
Provincia de nacimiento	: ANDRES IBANEZ
País de nacionalidad	:
Tipo de sangre	: "A" RH(+)
Seguro Social	: NINGUNO
Nº seguro social	: 123
Dirección	: AV.MUTUALISTA C/4 N?2100 UV: 18 MZ 3
Teléfono	: 123
Teléfono celular	: 123
Casilla de correo	: 0
e-mail	:
Nro. Título Bachiller	: 2587
Año Título Bachiller	: 1995
Univ. emisión Título Bachiller	: UAGRM

The left sidebar contains a menu with the following options: Datos Personales, Histórico Académico, Avance Académico, Malla Curricular, Notas Semestrales, Boleta de Inscripción, Consulta Libros, Oferta de Materias, Bloqueos, Inscripción Materias, Material Inscripción, **Control de Materias**, Habilitar Correo, and Salir. A callout box labeled "Control de Materias" points to this option in the menu.

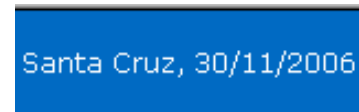
2. Descripción de la ventana Consulta de Materias Inscritas – Sección Estudiantes

A continuación, conocerá cada una de las partes de esta ventana.

Detalle de materias inscritas

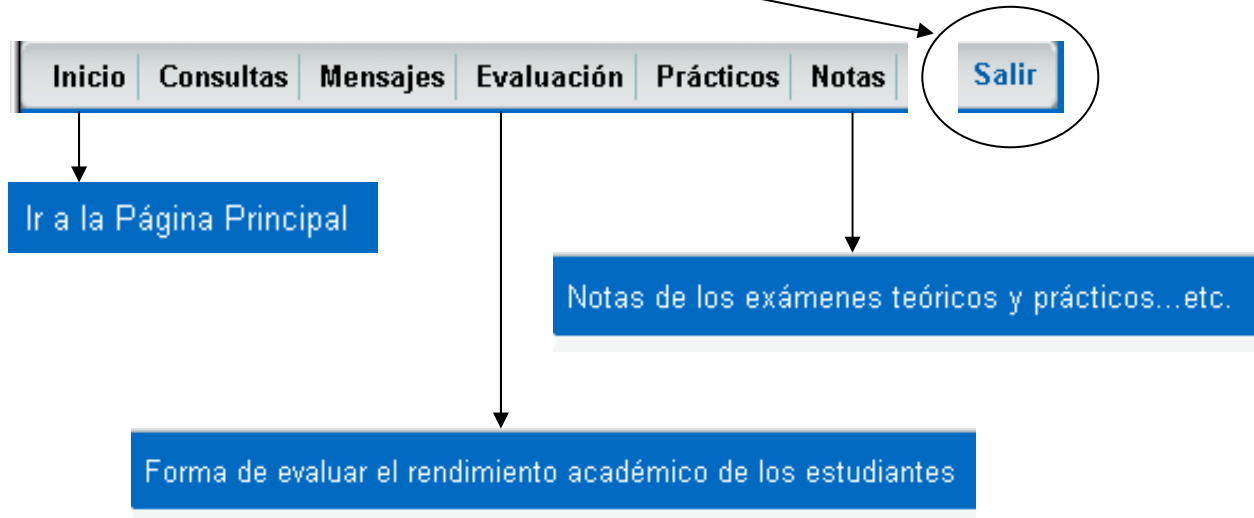
Carr-Plan	Niv.	Sigla-Grupo	Materia
154-1	2	LID113-AM	LIDERAZGO
154-1	2	MAT111-AM	ESTADISTIC
154-1	2	MAT112-AM	FUNDAMENTO
154-1	3	AGI241-AM	TERMODINAM
154-1	3	CRA253-AM	ISOSTATICA
154-1	3	MAG231-AM	RESISTENCI
154-1	4	CRA252-AM	ELECTROTEC
154-1	4	INA222-BM	FISIOLOGIA

En la parte superior izquierda, se encuentra el **título del sistema**



Del mismo modo, pero en el extremo superior derecho, se encuentra la **fecha actual**. Estos datos son estáticos por lo tanto siempre van a estar visibles para usted.

Debajo del título, tenemos el menú horizontal con la particularidad que cada vez que pasamos el mouse encima de sus opciones, nos da una breve descripción de la función que cumplen. Por último en el extremo de esta misma barra tenemos el botón **salir**, que cierra el sistema de Consulta de Materias Inscritas – Sección Estudiantes



Seguido del menú horizontal se encuentra la descripción de la *operación* que se está realizando, y en el mismo nivel, pero en el extremo lateral derecho, se encuentra el *nombre del alumno* que inicio la sesión.



También disponemos de un menú vertical, que tiene las mismas opciones del menú horizontal e inclusive un poco más.

Mensajes del Docente
Consultas al Docente
Sistema de Evaluación
Cronograma de Clases
Contenido de la Materia
Bibliografía
Prácticos
Control de Notas
Sitios Web de Interés
Recursos
Datos del Docente
Perfil Estudiante
Materias Inscritas

Por ultimo, tenemos el área de trabajo que nos muestra el nombre de la materia a la que estamos consultando los datos. En esta figura estamos mostrando la ventana principal y en ella tenemos la lista de todas *materias que tiene habilitada* usted, por lo tanto en la descripción tenemos *Detalle de materias inscritas*.

Detalle de materias inscritas

Carrera : INGENIERIA AGRICOLA
Registro N° : 200490087
Apellidos y Nombres : CAMACHO MONDAQUE JOSE MIGUEL

Carr-Plan	Niv.	Sigla-Grupo	Materia
154-1	2	LID113-AM	LIDERAZGO
154-1	2	MAT111-AM	ESTADISTIC
154-1	2	MAT112-AM	FUNDAMENTO
154-1	3	AGI241-AM	TERMODINAM
154-1	3	CRA253-AM	ISOSTATICA
154-1	3	MAG231-AM	RESISTENCI
154-1	4	CRA252-AM	ELECTROTEC
154-1	4	INA222-BM	FISIOLOGIA

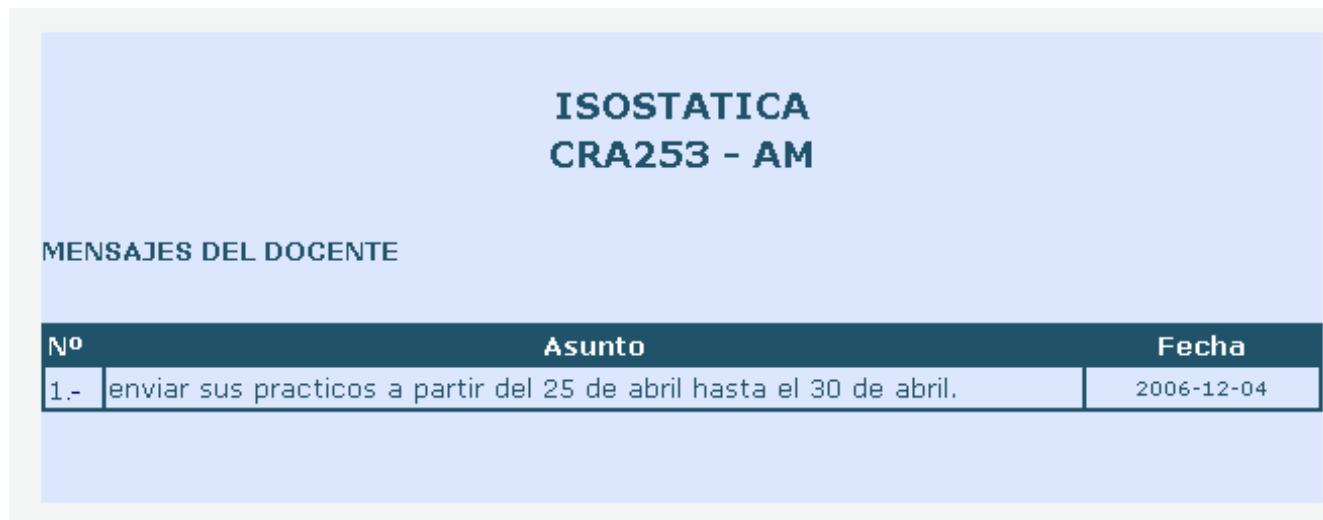
IMPORTANTE.- A partir de este momento no puede realizar ninguna consulta sin previa selección de la materia de su interés, caso contrario, le va a salir un mensaje de advertencia, como el siguiente.



3. Descripción de las opciones de los menús

3.1 Mensajes del docente

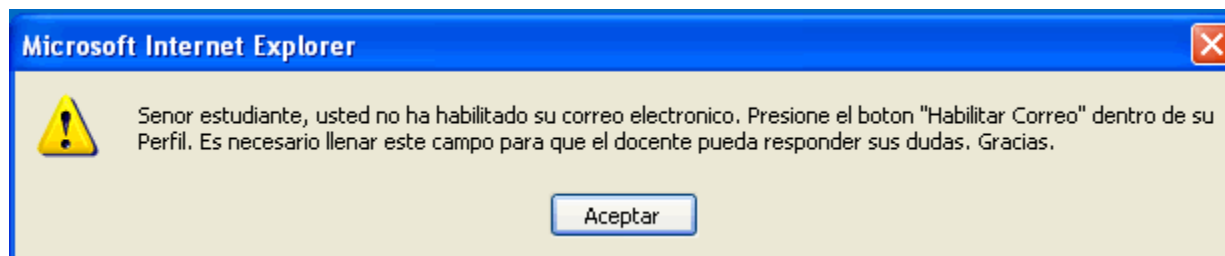
Esta opción nos muestra todos los mensajes que el docente le envía a los alumnos. En nuestro ejemplo, tenemos un solo mensaje, que es el de enviar los prácticos en el rango de fechas establecida por el docente.



ISOSTATICA CRA253 - AM		
MENSAJES DEL DOCENTE		
Nº	Asunto	Fecha
1.-	enviar sus practicos a partir del 25 de abril hasta el 30 de abril.	2006-12-04

3.2 Consultas al Docente

Cuando el alumno requiere enviarle un correo electrónico a su docente y le sale este mensaje de advertencia, debe presionar el botón **aceptar**.



El botón “Habilitar Correo”, se encuentra en el menú principal del Perfil de Estudiante.

Consultas Estudiantes

- Datos Personales
- Histórico Académico
- Avance Académico
- Malla Curricular
- Notas Semestrales
- Boleta de Inscripción
- Consulta Libros
- Oferta de Materias
- Bloqueos
- Inscripción Materias
- Material Inscripción
- Control de Materias
- Habilitar Correo
- Salir

Datos Personales

Carrera	: ADMINISTRACION DE EMPRESAS - (101 - 4)
Registro Nº	: 951016261
Apellidos y Nombres	: ALIAGA HOWARD SHARON KENNY
Doc. de identidad	: 3853793 - SCZ
Fecha de nacimiento	: 1977-07-14
Sexo	: Femenino
Estado civil	: Soltero(a)
País de nacimiento	: BOLIVIA
Dpto. de nacimiento	: SANTA CRUZ
Provincia de nacimiento	: ANDRES IBANEZ
País de nacionalidad	:
Tipo de sangre	: "A" RH(+)
Seguro Social	: NINGUNO
Nº seguro social	: 123
Dirección	: AV.MUTUALISTA C/4 N?2100 UV: 18 MZ 3
Teléfono	: 123
Teléfono celular	: 123
Casilla de correo	: 0
e-mail	:
Nro. Título Bachiller	: 2587
Año Título Bachiller	: 1995
Univ. emisión Título Bachiller	: UAGRM

Habilitar Correo

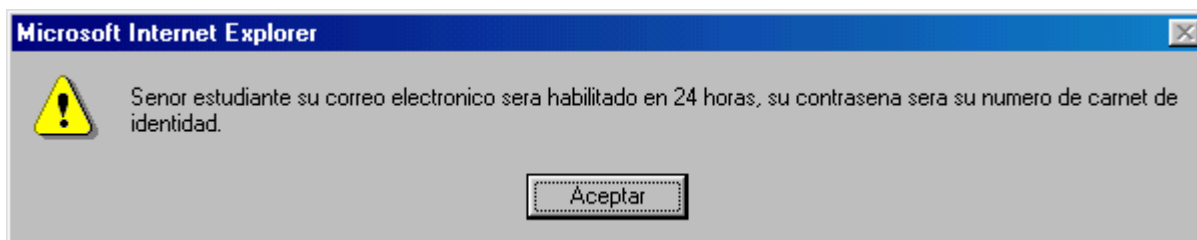
La siguiente ventana, le muestra su nueva dirección de correo electrónico. Es fácil recordar su nuevo correo electrónico porque esta compuesto de las iniciales de sus apellidos, nombres y número de su registro.

Datos del Correo Electrónico


Señor estudiante, este es su nuevo correo electrónico. Presione el botón **Aceptar** para habilitarlo en el sistema.

Registro : 951016261
Apellidos y Nombres : ALIAGA HOWARD SHARON KENNY
e-mail : ahs951016261@est.uagrm.edu.bo
Contraseña : 951016261 Esta contraseña debe cambiarla en Opciones dentro del mail: <http://est.uagrm.edu.bo>

Al presionar el botón aceptar, le aparecerá un nuevo mensaje indicándole que su correo se habilitará en 24 horas y que su contraseña es su carnet de identidad, pudiendo y debiendo modificar el mismo una vez que entre al correo del estudiante, ingresando al botón “Opciones”



Microsoft Internet Explorer

 Señor estudiante su correo electrónico será habilitado en 24 horas, su contraseña será su número de carnet de identidad.

Al presionar el botón aceptar, deberá ingresar en el nuevo formulario solo el nombre de su usuario como se muestra en el ejemplo de la página y finalmente la contraseña



Webmail para estudiantes ver. 1.4.9a
DPTO. REDES - CPD

**En la casilla Nombre solo debe ingresar su usuario
P.e. si su mail es: mrlr1022881@est.uagrm.edu.bo
solo debe ingresar: mrlr1022881**

Nombre:

Contraseña:

Una vez activado su correo electrónico se continuará con la explicación del **sistema de control de materias**.

Como podrá observar el sistema le muestra otra ventana, en ella, debe llenar los datos de los campos en blanco, cada alumno deberá ingresar los datos faltantes como ser: dirección, teléfono y celular, ya que a todos los alumnos de la U.A.G.R.M. se les creó un correo institucional generado por medio de las iniciales de sus nombres más su registro, para cerciorarse de que esta dirección de correo electrónica sea única, por lo tanto todos los mensajes que usted le envíe a su docente serán a través de este correo.

ESTADISTICA SOCIAL I
EST151 - B4

PERFIL DEL ESTUDIANTE

Información Personal

Nombres y Apellidos:

Dirección:

Teléfono:

Celular:

Correo Electrónico:

Los datos que se cargan automáticamente en los campos *nombres y apellidos* y *correo electrónico* son campos protegidos que no pueden ser modificados por el estudiante.

Si desea seguir modificando sus datos personales, presione el botón modificar, caso contrario presione el botón inicio de la barra horizontal

Perfil del Estudiante

Información Personal

Nombres y Apellidos:	ABREGO ASCARRAGA CARLOS EDUARDO
Dirección:	Av. Paragua 3º anillo
Teléfono:	---
Celular:	77650236
Correo Electrónico:	aac200608835@est.uagrm.edu.bo

Ahora sí estamos listos para enviarle un correo electrónico al docente, para ello, presione la opción consultas al docente, llene los *datos solicitados* y presione el botón **Aceptar**

ISOSTATICA CRA253 - AM

CONSULTAS AL DOCENTE

Nombre:

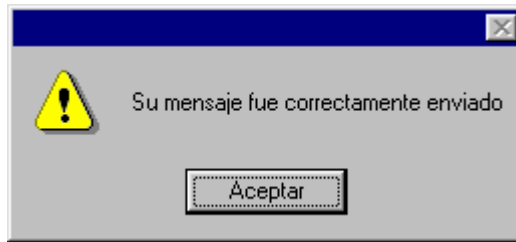
Registro:

Asunto:

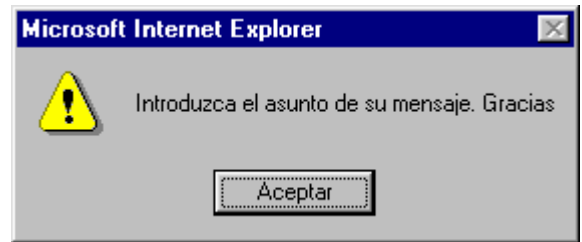
Contenido:

Estima ingeniera, tengo dos posibles soluciones en el practico #1 de la pregunta 5 quisiera saber cual de las dos es la correcta, ambas respuestas se las mande en el practico #1, por favor quisiera saberla antes del examen.
gracias.

Si no hubo error durante el envío de correo electrónico, le saldrá este mensaje. Para continuar presione **aceptar**.



En caso de olvidarse de introducir el *asunto* o el *detalle del mensaje*, el sistema le avisara de la siguiente manera.



Para que pueda enviar un nuevo mensaje de correo electrónico, se le facilita el botón **borrar**, que tiene la función de limpiar los cuadros de texto.

Un formulario web con un fondo azul claro. El título es "CONSULTAS AL DOCENTE". Hay cuatro campos de entrada: "Nombre:" con el valor "CAMACHO MONDAQUE JOSE MIGUEL", "Registro:" con el valor "200490087", "Asunto:" que está vacío, y "Contenido:" que es un área de texto grande y vacía. En la parte inferior del formulario hay dos botones: "Aceptar" y "Borrar". El botón "Borrar" está circulado y una línea con una flecha apunta desde el texto de la explicación anterior hacia él.

3.3 Sistema de Evaluación

Presione el botón de inicio y luego seleccione la materia para ver la evaluación que tiene asignada su docente, para ese semestre.

**INFORMATICA I
MAT204 - T**

SISTEMA DE EVALUACION

Evaluación	
1.-	1º Parcial (20 %)
2.-	2º Parcial (20 %)
3.-	Practicos (15 %)
	>> Practico Escrito (5 %)
	>> Investigacion (10 %)
4.-	Asistencia (5 %)
5.-	Semestral (40 %)

3.4 Cronograma de Clases

Esta opción le muestra los datos que tiene asignados a esa materia, además si el docente ya definió fechas de exámenes también van a estar visibles para usted.

**ISOSTATICA
CRA253 - AM**

CRONOGRAMA DE CLASES

- **Inicio de Clases:** 15 de Enero de 2007
- **Finalización de Clases:** 15 de Junio de 2007
- **Clases** lunes miercoles y viernes de 07:30 a.m. a 09:30 a.m.
- **1er parcial :** 15 de Febrero de 2007
- **2do parcial :** 12 de Marzo de 2007
- **Practico :** 30 de Abril de 2007
- **Proyecto :** 25 de Junio de 2007
- **Examen Final :** 23 de Julio de 2007

3.5 Contenido de la materia

En el siguiente ejemplo en la carrera de Informática I, MAT204-T el docente ingreso los 2 primeros temas con su contenido, para que usted vaya adelantando sus conocimientos.

Nota.- El docente puede registrar todo el avance del semestre o podría registrarlo poco a poco como en nuestro ejemplo.

**INFORMATICA I
MAT204 - T**

Contenido del Tema # 1

Tema 1: "Historia de la Computadora"

- Historia de la computadora.
- Generaciones de las computadoras

Contenido del Tema # 2

Tema 2: "Sistemas Numericos"

- Introduccion
- Sistema Binario
- Sistema Decimal
- Sistema Octal
- Sistema Hexadecimal

RECURSOS PARA EL TEMA #2

- [Sistemas Numericos \(Ejercicios\)](#)

3.6 Prácticos

Esta opción le muestra todos los prácticos que envía el docente para que pueda bajarlos y hacer uso de ellos; el campo *Nº* le dice la cantidad de prácticos enviados, tenemos también el campo *nombre del practico*, el *tamaño* del practico, el *tipo* de documento enviado y por ultimo la opción *enviar solución*.

**ISOSTATICA
CRA253 - AM**

PRACTICOS DE LA MATERIA

Prácticos sin resolver








Nº	NOMBRE DEL PRACTICO	TAMAÑO	TIPO	ENVIAR SOLUCION
1.-	PRACTICO1: Practico nro1	10.752 KB		
2.-	PRACTICO2: Practico Nro 3	10.752 KB		
3.-	PRACTICO3: Practico Nro2	13.824 KB		

Diagram illustrating the interaction between the table and the detailed view below:

- Arrows point from the 'Nº' column (3.-) and 'NOMBRE DEL PRACTICO' column (PRACTICO3: Practico Nro2) to the corresponding labels in the detailed view.
- An arrow points from the 'TAMAÑO' column (13.824 KB) to the size label in the detailed view.
- An arrow points from the 'TIPO' column (Excel icon) to the icon in the detailed view.
- An arrow points from the 'ENVIAR SOLUCION' column (Send icon) to the icon in the detailed view.

Al hacer clic, encima del nombre del practico, usted puede abrir el archivo, una vez abierto puede darle la opción guardar.

Cuando quiere enviarle la solución del practico al docente, usted puede directamente presionar el botón  *enviar solución* y este le mostrara en la parte inferior un campo de *mensaje* y la opción de *añadir archivos* adjuntos. Una vez adjuntado su archivo y escrito su mensaje, puede presionar el botón **Enviar**.

Por favor, **NO** subir archivos grandes ni **virus**.

PARA: ARGOTE CLAROS IRMA ISABEL
DE: CAMACHO MONDAQUE JOSE MIGUEL


Mensaje

Archivos Adjuntos: [Añadir Archivo](#)

Diagram illustrating the interaction between the form and the text above:

- An arrow points from the **Enviar** button in the form to the **Enviar** button in the text above.
- An arrow points from the [Añadir Archivo](#) link in the form to the *añadir archivos* text in the text above.

Cuando vaya a enviar la respuesta a los prácticos que el docente cargo al sistema, tendrá un texto **Se envió Solución** en el extremo derecho del practico que le ayudará a controlar los prácticos que usted tiene pendientes para enviar o que ya hayan sido enviados.

	TAMAÑO	TIPO	ENVIAR SOLUCION
	10.752 KB		 Se envió solución
	10.752 KB		
	13.824 KB		

Nota.- tenga mucho cuidado al presionar el botón **enviar**, ya que existe la posibilidad de que envíe una respuesta de un practico, sin ningún mensaje y sin archivo adjunto. Esto queda bajo su responsabilidad.

3.7 Control de notas

En la opción control de notas, se encuentra la descripción de la evaluación con la nota correspondiente que usted sacó. En este ejemplo usted no tiene ninguna nota, puede ser debido a que el docente no pasó todavía las notas o que quedan exámenes pendientes.

INFORMATICA I MAT204 - T

CONTROL DE NOTAS

Alumno: ABREGO ASCARRAGA CARLOS EDUARDO

Materia: INFORMATICA I (MAT204-T)

Registro: 200608835

Gestión: 1/2007

DESCRIPCION	NOTA	OBS.
Examen parcial I (20%)		No tiene nota, consultar con su docente
Examen final (40%)		No tiene nota, consultar con su docente
Examen parcial II (20%)		No tiene nota, consultar con su docente
Practicos (20%)		No tiene nota, consultar con su docente
Nota Final:	0	Reprobado

OBS: Usted, no aprobó la materia. Estas notas no son oficiales, cualquier duda o reclamo, por favor, dirigirse al docente

3.8 Sitios Web de interés

Aquí podrá ver una lista de las páginas que el docente recomienda que estudie.

**ISOSTATICA
CRA253 - AM**

Sitios Web Interesantes

- <http://ww.umh.es/asignaturas/fichasignatura.asp?asi=4655&ARE=0605>

- http://www.fisicaweb.info/preiso/DESARROLLO_DE_LA_PRESI_N_IS.HTM

3.9 Recursos

En caso de que no tuviera los recursos necesarios para bajar o enviar información del docente, esta opción le brinda los instaladores que pueda requerir, como ser: Winzip, Winrar, Acrobat Reader.

**INFORMATICA I
MAT204 - T**





Recursos Necesarios para trabajar

- WinZip

- WinRAR

- Acrobat Reader

Recursos necesarios para la Materia

Nº	TEMA	NOMBRE	TIPO
1.-	#2	Sistemas Numericos (Ejercicios)	
2.-	Materia en General	Generacion de Computadoras	
3.-	Materia en General	Perifericos	
4.-	#2	Historia de los Sistemas Numericos	

3.10 Datos del Docente

Esta opción muestra una descripción general de los datos personales del docente incluyendo los datos de formación académica.

Datos del Docente

Información Personal

Nombres y Apellidos: ZUNA VILLAGOMEZ RICARDO
Dirección: Manuel Franco 3275
Teléfono: 3365544
Celular:
Correo Electrónico: ricardozuna@uagrm.edu.bo

Formación Académica

Máximo Grado: Licenciatura
Institución: inst
Profesión: Ing. Informatico

Nota: Para más información consulte el curriculum completo del **Docente**.

3.11 Perfil Estudiante

Puede visualizar sus datos personales a través de esta opción.

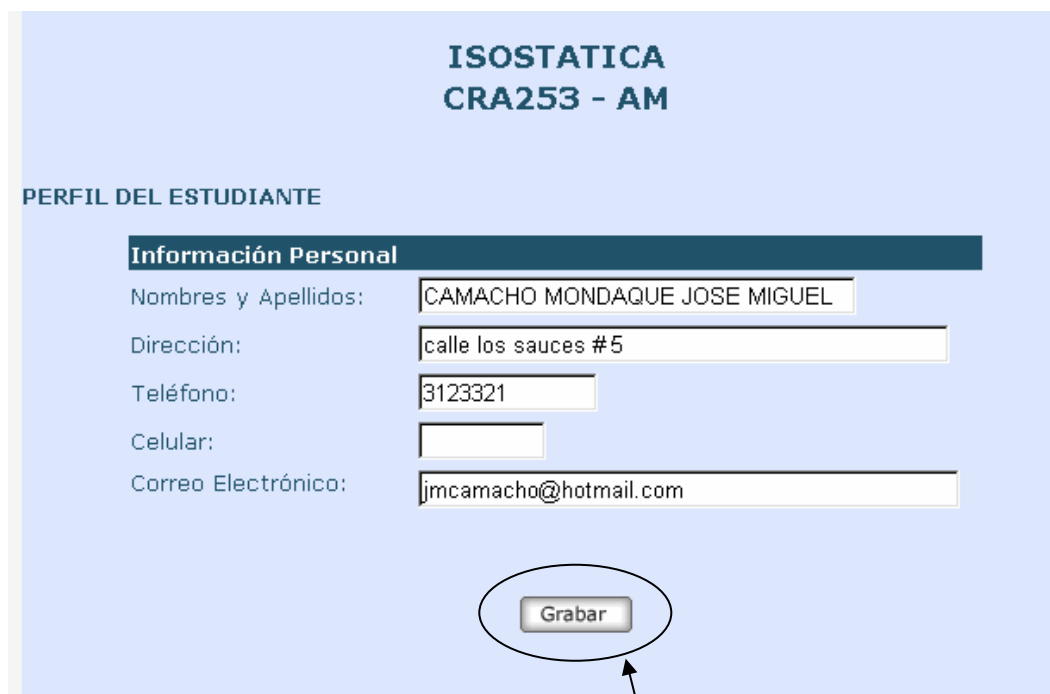


Perfil del Estudiante

Información Personal

Nombres y Apellidos:	ABREGO ASCARRAGA CARLOS EDUARDO
Dirección:	Av. Paragua 3º anillo
Teléfono:	---
Celular:	77650236
Correo Electrónico:	aac200608835@est.uagrm.edu.bo

Como se lo explico anteriormente en el punto .



**ISOSTATICA
CRA253 - AM**

PERFIL DEL ESTUDIANTE

Información Personal

Nombres y Apellidos:	<input type="text" value="CAMACHO MONDAQUE JOSE MIGUEL"/>
Dirección:	<input type="text" value="calle los sauces #5"/>
Teléfono:	<input type="text" value="3123321"/>
Celular:	<input type="text"/>
Correo Electrónico:	<input type="text" value="jimcamacho@hotmail.com"/>

Realice los cambios necesarios y luego presione el botón **grabar**.

3.12 Materias Inscritas

Muestra una lista de las materias que usted tiene inscritas. Cada vez que presione este botón, debe hacer clic sobre la materia a la cual quiere consultar. Le recuerdo que esta es la pagina de inicio y como le explique anteriormente, siempre debe *seleccionar la materia*. En nuestro ejemplo hemos trabajado siempre con la materia Isostatica.

Detalle de materias inscritas

Carrera : INGENIERIA AGRICOLA
Registro N° : 200490087
Apellidos y Nombres : CAMACHO MONDAQUE JOSE MIGUEL

Carr-Plan	Niv.	Sigla-Grupo	Materia
154-1	2	LID113-AM	LIDERAZGO
154-1	2	MAT111-AM	ESTADISTIC
154-1	2	MAT112-AM	FUNDAMENTO
154-1	3	AGI241-AM	TERMODINAM
154-1	3	CRA253-AM	ISOSTATICA
154-1	3	MAG231-AM	RESISTENCI
154-1	4	CRA252-AM	ELECTROTEC
154-1	4	INA222-BM	FISIOLOGIA

3.13 Bibliografía

Muestra una lista de libros con sus autores para poder quitarse las dudas de algún tema específico que el docente creyó conveniente publicar en esta pagina.

**INFORMATICA I
MAT204 - T**

BIBLIOGRAFIA A CONSULTAR EN LA ASIGNATURA

N°	Nombre	Autor
1.-	"Enciclopedia Microsoft® Encarta® 2002. "	Microsoft Corporation
2.-	"Lenguajes HTML, JAVA y CGI Madrid: Abeto "	ABETO (1996)
3.-	"Hardware: unidad central y periféricos "	MARQUES GRAELLS, Pere (1996)

3.14 Dudas o Consultas

Cualquier duda o consulta sobre el manejo del Consulta de Materias Inscritas pueden enviarla por correo electrónico, a la dirección. webmaster@uagrm.edu.bo o haciendo clic sobre el texto:

Copyright © 2006 UAGRM - WebMaster

El cual se encuentra en la parte inferior de su pantalla principal de Consulta de Materias Inscritas.